Algemene Voorwaarden MVN Schoonmaak

1. **Algemene bepalingen**

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die geleverd worden door **MVN Schoonmaak** (hierna "de Onderneming"). Door het accepteren van de dienstverlening, het aanvragen van een offerte of het ondertekenen van een contract, erkent de klant dat hij/zij akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.

Ondernemingsgegevens:

* Naam: MVN Schoonmaak
* Ondernemingsnummer: BE1016640469
* Adres: Merskplasseweg 29, 2381 Weelde, België
* Telefoonnummer: +32 468 06 35 55
* E-mailadres: info@mvnschoonmaak.be

2. **Diensten**

MVN Schoonmaak levert schoonmaakdiensten en glazenwassersdiensten aan particulieren en bedrijven. De aard en de omvang van de diensten worden voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk bevestigd in een offerte of overeenkomst.

3. **Prijzen**

Alle prijzen voor de diensten van MVN Schoonmaak zijn exclusief btw, tenzij anders overeengekomen. De klant ontvangt vooraf een gedetailleerde offerte waarin de te leveren diensten en de bijbehorende kosten worden vermeld.

4. **Betaling**

De betaling van de factuur dient te geschieden overeenkomstig de volgende voorwaarden:

4.1 Particulieren

* Particulieren dienen de betaling binnen **14 dagen** na de datum van de factuur te verrichten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

* Betaling dient te geschieden op het in de factuur aangegeven rekeningnummer.

Indien de klant niet binnen de gestelde termijn betaalt, wordt de klant geacht in gebreke te zijn en is hij/zij verplicht om de wettelijke rente te betalen vanaf de vervaldatum van de factuur, zoals vastgesteld in artikel 5 van de Belgische Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand in handelsverkeer.

4.2 Bedrijven

* Bedrijven dienen de betaling binnen **30 dagen** na de datum van de factuur te verrichten, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
* Betaling dient te geschieden op het in de factuur aangegeven rekeningnummer.

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn wordt het bedrijf geacht in gebreke te zijn en is het verplicht om de wettelijke rente te betalen vanaf de vervaldatum van de factuur, zoals bepaald in de Belgische wetgeving. De wettelijke rente bedraagt op dit moment **8% per jaar**, tenzij anders wettelijk vastgesteld.

5. **Te late betaling en bijkomende kosten**

Indien de klant de factuur na de vervaldatum niet heeft voldaan, zal **MVN Schoonmaak** de klant een herinnering sturen. Indien de betaling na de herinnering nog steeds niet is voldaan, wordt er een extra kost van **€100** in rekening gebracht als administratieve kost.

Op het openstaande bedrag wordt daarnaast de **wettelijke rente** aangerekend, zoals bepaald in artikel 5 van de Belgische Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand in handelsverkeer. De wettelijke rente bedraagt op dit moment 8% per jaar, tenzij anders wettelijk vastgesteld.

De klant is eveneens verplicht om alle juridische en buitengerechtelijke kosten, inclusief maar niet beperkt tot incassokosten, die door **MVN Schoonmaak** gemaakt worden om de betaling af te dwingen, te vergoeden.

6. **Annulering van diensten**

Indien de klant een geplande schoonmaak- of glazenwassersdienst wenst te annuleren, dient dit minstens 24 uur van tevoren te gebeuren. Annuleringen binnen 24 uur voor de geplande uitvoering kunnen leiden tot een annuleringskost van 50% van het overeengekomen bedrag.

7. **Aansprakelijkheid**

MVN Schoonmaak is enkel aansprakelijk voor schade die direct voortvloeit uit de uitvoering van de dienst en die veroorzaakt is door een foutieve uitvoering van de werkzaamheden door ons personeel. De aansprakelijkheid van **MVN Schoonmaak** is beperkt tot het bedrag dat verzekerd is door onze aansprakelijkheidsverzekering.

MVN Schoonmaak is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het onjuist of onzorgvuldig gebruik van de diensten door de klant, of voor schade die ontstaat door overmacht.

8. **Klachten**

Klachten over de geleverde diensten dienen binnen 7 dagen na de uitvoering schriftelijk te worden ingediend bij **MVN Schoonmaak**. Na deze termijn wordt de dienst als goedgekeurd beschouwd en kan geen schadevergoeding meer worden geëist.

9. **Overmacht**

In geval van overmacht, zoals maar niet beperkt tot natuurgeweld, oorlog, stakingen, overheidsmaatregelen, ongevallen of technische storingen, kan **MVN Schoonmaak** niet verantwoordelijk worden gehouden voor het niet of niet tijdig uitvoeren van de diensten.

10. **Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze algemene voorwaarden is Belgisch recht van toepassing. In geval van een geschil zullen partijen trachten om dit minnelijk op te lossen. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van België.

11. **Wijzigingen van de algemene voorwaarden**

MVN Schoonmaak behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen zullen schriftelijk aan de klant worden meegedeeld, en de gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn op alle toekomstige diensten, tenzij anders overeengekomen.

12. **Geheimhouding en privacy**

Alle informatie die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan **MVN Schoonmaak** wordt verstrekt, wordt strikt vertrouwelijk behandeld en zal niet zonder toestemming van de klant aan derden worden doorgegeven, behalve wanneer dit vereist is door de wet.

Door gebruik te maken van de diensten van **MVN Schoonmaak** verklaart de klant zich akkoord met de bovenstaande voorwaarden.

MVN Schoonmaak
Ondernemingsnummer BE1016640469
Merskplasseweg 29, 2381 Weelde, België
Telefoon: +32 468 06 35 55
E-mail: info@mvnschoonmaak.be